

ПРИКАЗ

от «02» октября 2023 г

№ 88/1-осн

«О внесении изменений в Положение о порядке и условиях установления стимулирующих и компенсационных выплат работникам государственного общеобразовательного учреждения Тульской области "Заокская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"»

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства Тульской области от 30.05.2023 № 298 «О внесении дополнения и изменения в постановление Правительства Тульской области от 25.05.2014 № 263 "Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность", с целью приведения локальных актов ГОУ ТО «Заокская школа для обучающихся с ОВЗ» с нормами действующего законодательства РФ, на основании решения собрания работников ГОУ ТО «Заокская школа для обучающихся с ОВЗ» протокол от 29.09.2023 № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке и условиях установления стимулирующих и компенсационных выплат работникам государственного общеобразовательного учреждения Тульской области "Заокская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее- Положение):

1.1. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор

Размер стимулирующих выплат ГОУ ТО «Заокская школа для обучающихся с ОВЗ» по различным должностям

№ п/п	Основание для выплат	Размер выплаты
1.	Педагогическим работникам	
1.1.	Оценка деятельности по итогам работы за месяц	
1.1.1.	Результаты итоговой и промежуточной аттестации учащихся	100% от должностного оклада
	Доля обучающихся, имеющих положительные результаты (оценки «4 и 5», зачеты и т.п.) по итоговой и промежуточной аттестации:	
1.1.1.1.	- от 10 до 20 % от общего количество учащихся;	25% от должностного оклада;
1.1.1.2.	- от 20 до 50% от общего количество учащихся;	35% от должностного оклада;
1.1.1.3.	- свыше 50% от общего количество учащихся	40% от должностного оклада.
1.1.2.	Успеваемость учащихся	100 % от должностного оклада
1.1.2.1.	100%	40 % от должностного оклада
1.1.2.2.	80%-90%	35 % от должностного оклада
1.1.2.3.	ниже 80%	25 % от должностного оклада
1.1.3.	Динамика среднего бала обучающихся:	100% от должностного оклада
1.1.3.1.	- на уровне прошлого года	40 % от должностного оклада
1.1.3.2.	- выше уровня прошлого года	60 % от должностного оклада
1.1.4.	Доля учащихся, не имеющих академическую задолженность по итогам года в сравнении с предыдущим учебным годом	100% от должностного оклада
1.1.4.1.	- на уровне прошлого года	40 % от должностного оклада
1.1.4.2.	- выше уровня прошлого года	60 % от должностного оклада
1.1.5.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев	100 % от должностного оклада
Максимально возможное : 100 % от должностного оклада		
1.2.	Оценка интенсивности и высоких результатов труда	
1.2.1	Результативность деятельности учителя по выполнению функций:	100% от должностного оклада
1.2.1.1.	снижение количества учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП,	25% от должностного оклада
1.2.1.2.	снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительных причин;	30% от должностного оклада
1.2.1.3.	снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций (по итогам полугодия, года) по представлению заместителя директора по воспитательной работе	45 % от должностного оклада

1.2.2. 1.2.2.1 1.2.2.2. 1.2.2.3.	Распространение педагогического и методического опыта (проведение открытых уроков и общешкольных внеклассных мероприятий (документы, подтверждающие проведение уроков, мероприятий)) : - для учителей школы; - для учителей района; - для учителей области;	100% от должностного оклада 25% от должностного оклада; 30% от должностного оклада; 45 % от должностного оклада;
1.2.3. 1.2.3.1. 1.2.3.2. 1.2.3.3. 1.2.3.4.	Подготовка нестандартных материалов к педагогическому совету; участие в работе РМО; участие в проведении областных семинаров на базе школы; обобщение педагогического опыта	100 % от должностного оклада 15% от должностного оклада; 25% от должностного оклада; 40% от должностного оклада; 20 % от должностного оклада
1.2.4. 1.2.4.1. 1.2.4.2 1.2.4.3.	Реализация мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся и родителей: за организацию мероприятий; за подготовку мероприятий; за проведение мероприятий.	100% от должностного оклада 40 % от должностного оклада; 40 % от должностного оклада; 20 % от должностного оклада
1.2.5. 1.2.5.1. 1.2.5.2. 1.2.5.3 1.2.5.4 1.2.5.5	За реализацию дополнительных проектов экскурсионные, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты): внутришкольные районные областные	100% от должностного оклада 20 % от должностного оклада 80 % от должностного оклада 15 % от должностного оклада 25 % от должностного оклада 30 % от должностного оклада
1.2.6. 1.2.6.1. 1.2.6.2.	За проведение туристических походов: однодневных; многодневных	80 % от должностного оклада 20% от должностного оклада 60 % от должностного оклада
1.2.7. 1.2.7.1. 1.2.7.2. 1.2.7.3. 1.2.7.4.	Создание элементов образовательной инфраструктуры: оформление учебных помещений; выставок; музея; к общешкольным мероприятиям	100 % от должностного оклада 15% от должностного оклада; 25% от должностного оклада; 20 % от должностного оклада; 35% от должностного оклада
1.2.8. 1.2.8.1 1.2.8.2	Использование ресурсов сети Интернет - работник имеет собственную страничку в сети Интернет; - использует ресурсы сети Интернет учреждения	30% от должностного оклада 20 % от должностного оклада 10 % от должностного оклада
1.2.9. 1.2.9.1 1.2.9.2 1.2.9.3	Использование информационных технологий, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области - для моделирования урока - для контроля и учета базовых знаний учащихся - для индивидуализации траекторий обучения учащихся	100% от должностного оклада 40 % от должностного оклада; 40 % от должностного оклада; 20 % от должностного оклада
1.2.10.	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебного процесса (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение)	30% от должностного оклада

	наличие и использование учебного оборудования, информационно-методического обеспечения	
Максимально возможное: 100 % от должностного оклада		
1.3.	Оценка качества выполнения работ	
1.3.1.	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки (конкретные поручения)	30 % от должностного оклада
1.3.2.	Отсутствие жалоб и замечаний по поводу: охраны жизни и здоровья детей, соблюдения режима дня, соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие документов подтверждающие жалобы и замечания по всем критериям)	20 % от должностного оклада
1.3.3.	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения (наличие документов о проведении правильности ведения документации)	20 % от должностного оклада
1.3.4.	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования и комиссиями учреждения. (Акты результатов проверок)	20 % от должностного оклада
Максимально возможное: 100 % от должностного оклада		
2	Заместителям руководителя	
2.1.	Оценка деятельности по итогам работы за квартал	
2.1.1	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	100% от должностного оклада
2.1.1.1	материально-техническая, ресурсная обеспеченность УВП	45% от должностного оклада
2.1.1.2	информационная обеспеченность необходимыми методическими и учебными материалами,	30% от должностного оклада
2.1.1.3.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	25 % от должностного оклада
2.1.2.	Система непрерывного развития педагогических кадров:	100% от должностного оклада
2.1.2.1	наличие и реализация программы развития педагогических кадров;	45% от должностного оклада
2.1.2.2	руководство профессиональными объединениями педагогов (проектными командами, творческими, проблемными группами);	30% от должностного оклада
2.1.2.3	Повышение профессиональной компетентности в сетевом образовательном пространстве разного уровня: представление собственного инновационного опыта, опыта школы на разных уровнях участия (семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, круглые столы, стажерские площадки, публикации и др.), подтвержденное культурно оформленным выступлением по заданной тематике	25 % от должностного оклада

Максимально возможное: 100 % от должностного оклада		
2.2.	Оценка деятельности по итогам работы за месяц	
2.2.1.	Сохранение здоровья учащихся участие в организации обеспечения учащихся горячим питанием (отсутствие обоснованных жалоб)	100 % от должностного оклада
2.2.2.	Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся; обеспечение деятельности комиссии по контролю за качеством питания, своевременность оформления предложений и управленческих решений; проведение просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваемости, пропаганда здорового образа жизни с привлечением специалистов	100% от должностного оклада
2.2.2.1		45% от должностного оклада
2.2.2.2		30% от должностного оклада
2.2.2.3		25 % от должностного оклада
2.3.	За активное участие в организации и проведении мероприятий:	100 % от должностного оклада
2.3.1.	внутришкольные	25% от должностного оклада;
2.3.2.	районные	35% от должностного оклада;
2.3.3.	областные	40% от должностного оклада
Максимально возможное: 100 % от должностного оклада		
2.3.	Оценка интенсивности и высоких результатов труда	
2.3.1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:	100% от должностного оклада
2.3.1.1.	Интенсивность и напряженность работы	40 % от должностного оклада
2.3.1.2.	обеспечение безаварийной, безотказной работы по направлению, обусловленному должностными обязанностями	20% от должностного оклада
2.3.1.3.	организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения	20% от должностного оклада
2.3.1.4.	премиальная выплата за выполнение особо важных и ответственных работ	20% от должностного оклада
2.3.2.	Обеспечение качества образования в учреждении:	100% от должностного оклада
2.3.2.1	показатели качества по результатам аттестации (не ниже 20 %);	60 % от должностного оклада
2.3.2.2	достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	40% от должностного оклада
2.3.3.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы:	100% от должностного оклада
2.3.3.1	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах;	60 % от должностного оклада
2.3.3.2	победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	40% от должностного оклада
2.3.4.	Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися:	100% от должностного оклада
2.3.4.1	нулевое количество правонарушений	
2.3.4.2	снижение количества учащихся, состоящих на	

	учете в КДН, УДН (положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом)	60 % от должностного оклада 40% от должностного оклада
2.3.5.	Охват учащихся системой дополнительного образования на базе ОУ: организация спектра инновационных видов деятельности, вовлекающих учащихся в общественно-ценностные социализирующие отношения (не ниже 70% от общего контингента)	100% от должностного оклада
2.3.6. 2.3.6.1 2.3.6.2	Сохранность контингента обучающихся: наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования; движение учащихся в пределах 1-2% от общей численности	100% от должностного оклада 60 % от должностного оклада 40% от должностного оклада
2.3.7. 2.3.7.1 2.3.7.2	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий: курурование и ведение баз автоматизированного сбора информации; отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	100% от должностного оклада 60 % от должностного оклада 40% от должностного оклада
Максимально возможное: 100% от должностного оклада		
2.4.	Оценка качества выполнения работ	
2.4.1. 2.4.1.1 2.4.1.2 2.4.1.3	Эффективность управленческой деятельности: управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов; формирование позитивного имиджа школы; Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего решению задач учреждения	100% от должностного оклада 50% от должностного оклада 30% от должностного оклада 20% от должностного оклада
2.4.2. 2.4.2.1. 2.4.2.2. 2.4.2.3.	Эффективность деятельности в сфере безопасности обучающихся и сотрудников учреждения: соблюдение инструкций по охране труда, техники безопасности, требований должностной инструкции, локальных актов учреждения, определяющих обязательства конкретного сотрудника отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	100% от должностного оклада 50% от должностного оклада 30 % от должностного оклада 20 % от должностного оклада
Максимально возможное: 100 % от должностного оклада		
3.	Учебно –вспомогательный персонал	
3.1.	Оценка деятельности по итогам работы за месяц	
3.1.1	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	50% от должностного оклада
3.1.2.	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам компетенций, входящим в круг должностных обязанностей работника	50% от должностного оклада
Максимально возможное: 100 % от должностного оклада		

3.2.	Оценка интенсивности и высоких результатов труда	
3.2.1	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в течении периода, определенного руководителем учреждения	60% от должностного оклада
3.2.2.	Достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы	20% от должностного оклада
3.2.3.	Своевременность и полноту подготовки отчетности и документации, определенной в планах работы	20% от должностного оклада
Максимально возможное: 100 % от должностного оклада		
3.3.	Оценка качества выполнения работ	
3.3.1. 3.3.1.1. 3.3.1.2 3.3.1.3	Отсутствие жалоб и замечаний по поводу: охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения норм техники безопасности, охраны труда.	100% от должностного оклада 60% от должностного оклада 20% от должностного оклада 20% от должностного оклада
3.3.2	Отсутствие конфликтных ситуаций (с родителями, сотрудниками, администрацией)	30 от должностного оклада
3.3.3.	Качественное ведение документации (установленной в рамках компетенции работника), своевременное предоставление материалов.	50% от должностного оклада
Максимально возможное: 100 % от должностного оклада		
4.	Работникам, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих	
4.1.	Оценка деятельности по итогам работы за месяц	
4.1.1	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	50% от должностного оклада
4.1.2.	Осуществление важных и ответственных поручений руководителя, не входящих в круг компетенций работника учреждения	50% от должностного оклада
4.1.3	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам компетенций, входящим в круг должностных обязанностей работника	50% от должностного оклада
Максимально возможное: 100 % от должностного оклада		
4.2.	Оценка интенсивности и высоких результатов труда	
4.2.1.	Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения учреждения в рамках компетенции работника	50% от должностного оклада
4.2.2	Осуществление рационального расходования материалов	50% от должностного оклада
4.2.3.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	50% от должностного оклада
Максимально возможное: 100 % от должностного оклада		
4.3.	Оценка качества выполнения работ	
4.3.1.	Осуществление рационального расходования материалов	50% от должностного оклада
4.3.2.	Эстетичность, обеспеченность в соответствии с нормативной документации учреждения в	50% от должностного оклада

	помещениях и на территориях, закрепленных за работником	
4.3.3	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам компетенций, входящим в круг должностных обязанностей работника	50% от должностного оклада
Максимально возможное: 100 % от должностного оклада		
5.	Работникам, осуществляющих деятельность по профессиям служащих	
5.1.	Оценка деятельности по итогам работы за месяц	
5.1.1	Своевременная и качественная подготовка локальных нормативных актов организации, финансово-экономических документов	50% от должностного оклада
5.1.2	Осуществление важных и ответственных поручений руководителя, не входящих в круг компетенций работника учреждения	50% от должностного оклада
5.1.3.	Своевременное и качественное представление отчетности	50% от должностного оклада
5.1.4.		
Максимально возможное: 100 % от должностного оклада		
5.2.	Оценка интенсивности и высоких результатов труда	
5.2.1.	Интенсивность и напряженность работы	100% от должностного оклада
5.2.1.1.	обеспечение безаварийной, безотказной работы по направлению, обусловленному должностными обязанностями	40 % от должностного оклада
5.2.1.2.	организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения	30% от должностного оклада
5.2.1.3	качественное и своевременное выполнение особо важных и ответственных работ	30% от должностного оклада
5.2.2.	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий:	100% от должностного оклада
5.2.2.1	курирование и ведение баз автоматизированного сбора информации;	60 % от должностного оклада
5.2.2.2	отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	40% от должностного оклада
Максимально возможное: 100 % от должностного оклада		
5.3.	Оценка качества выполнения работ	
5.3.1.	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам компетенций, входящим в круг должностных обязанностей работника	50% от должностного оклада
5.3.2	Выполнение работы, связанной с подготовкой, изучением и заполнением сложной документации	50% от должностного оклада
5.3.3.	Отсутствие жалоб и замечаний по поводу: соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения норм техники безопасности, охраны труда	100% от должностного оклада
5.3.3.1		60 % от должностного оклада
5.3.3.2		40% от должностного оклада
Максимально возможное: 100 % от должностного оклада		
6.	Работникам, осуществляющих деятельность по профессии библиотекарь	
6.1.	Оценка деятельности по итогам работы за месяц	

6.1.1.	Читательская активность обучающегося Процент обучающихся, регулярно посещающих библиотеку	100% от должностного оклада
6.1.1.1	-более 80%	60 % от должностного оклада
6.1.1.2	-от 50% до 80%	40% от должностного оклада
6.1.2.	Наличие системы пропаганды чтения как формы культурного досуга. Процент охвата обучающихся мероприятиями по пропаганде чтения :	100% от должностного оклада
6.1.2.1.	-более 80%	50 % от должностного оклада
6.1.2.2	-от 60% до 80%	30% от должностного оклада
6.1.2.3	-более 30%	20% от должностного оклада
6.1.3.	Участие в конкурсах: и мероприятиях	100% от должностного оклада
6.1.3.1	-на уровне школы	50 % от должностного оклада
6.1.3.2	-на уровне района	30% от должностного оклада
6.1.3.3	-на уровне области	20% от должностного оклада
Максимально возможное: 100 % от должностного оклада		
6.2.	Оценка интенсивности и высоких результатов труда	
6.2.1	Высокий уровень эстетического оформления библиотеки, в том числе выставок	50% от должностного оклада
6.2.2	Способствование улучшению материально-технической базы библиотеки	50% от должностного оклада
6.2.3.	Проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям	50% от должностного оклада
Максимально возможное: 100 % от должностного оклада		
6.3.	Оценка качества выполнения работ	
6.3.1.	Высокое качество выполнения функциональных обязанностей (отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений)	50% от должностного оклада
6.3.2.	Выполнение работы, связанной с подготовкой, изучением и заполнением сложной документации	50% от должностного оклада
6.3.3.	Отсутствие жалоб и замечаний по поводу: соблюдения правил внутреннего трудового распорядка,	100% от должностного оклада
6.3.3.1	соблюдения норм техники безопасности,	60 % от должностного оклада
6.3.3.2	охраны труда	40% от должностного оклада
7.	Работникам, занимающих должности медицинских работников	
7.1.	Оценка деятельности по итогам работы за месяц	
7.1.1.	Качественное и своевременное применение здоровые сберегающих технологий	50% от должностного оклада
7.1.2.	Отсутствие неправильных диагнозов или осложнений по результатам назначенного лечения	50% от должностного оклада
7.1.3.	Динамика в количестве своевременно выявленных заболеваний	50% от должностного оклада
Максимально возможное: 100 % от должностного оклада		
7.2.	Оценка интенсивности и высоких результатов труда	
7.2.1	Своевременное выявление заболеваний среди обучающихся и сотрудников учреждения	50% от должностного оклада
7.2.2	Снижение показателей заболеваемости в отчетный период по сравнению с	50% от должностного оклада

	предыдущем	
7.2.3.	Применение новых технологий и знаний при осуществление работы в Учреждении	50% от должностного оклада
Максимально возможное: 100 % от должностного оклада		
7.3.	Оценка качества выполнения работ	
7.3.1	Осуществление качественной профилактики заболеваний среди участников образовательных отношений	50% от должностного оклада
7.3.2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, сотрудников и администрации Учреждения	50% от должностного оклада
7.3.3.	Отсутствие жалоб и замечаний по поводу соблюдения санитарно-гигиенических норм и медицинских стандартов	50% от должностного оклада
7.3.4.	Отсутствие претензий: со стороны контролирующих органов; со стороны участников образовательных отношений	100% от должностного оклада 60 % от должностного оклада 40% от должностного оклада
Максимально возможное: 100 % от должностного оклада		
8. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		
8.1.	Оценка деятельности по итогам работы за месяц	
8.1.1.	Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на административных и методических советах (на основе выписки из протоколов, за каждое)	100% от должностного оклада
8.1.1.1	1-2 совещаний;	20 % от должностного оклада
8.1.1.2.	3- 5 совещаний;	30% от должностного оклада
8.1.1.3.	5-более совещаний.	50% от должностного оклада
8.1.2.	Создание и функционирование первичных отделений (РДШ, Орлята России, Большая перемена и др) (за каждое)	30% от должностного оклада
8.1.3.	Создание и размещение на сайте образовательной организации, социальной сети «ВКонтакте» актуальной информации о воспитательной работе в Учреждении, деятельности первичных отделений РДШ, Орлята России и других – не менее 1 раза в месяц	100% от должностного оклада
8.1.3.1	1-2 публикации	20 % от должностного оклада
8.1.3.2	3-5 публикаций	30% от должностного оклада
8.1.3.3	5-более публикаций	50% от должностного оклада
8.1.4.	Проведение не менее 15 индивидуальных консультаций для педагогов, родителей, обучающихся по вопросам воспитания (по факту фиксации в журнале индивидуальных консультаций)	50% от должностного оклада
8.1.5.	Организация прохождения педагогами курсов повышения квалификации по вопросам воспитания (увеличение	50% от должностного оклада

	численности педагогов по сравнению с предыдущим периодом не менее чем на 15%)	
8.1.6.	Проведение дней единых действий РДШ, Орлята России совместно с детским с родительскими активами школы (не менее 1 раза в месяц)	50% от должностного оклада
8.1.7.	Деятельностное участие в разработке и проведении коллективно-творческих дел, мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских, конференций, открытых классных часов, организация творческих выставок (поделки/экспозиции/рисунков) – на основании приказов, протоколов. (за каждое)	20% от должностного оклада
Максимально возможное: 100 % от должностного оклада		
8.2.	Оценка интенсивности и высоких результатов труда	
8.2.1.	Активное участие в подготовке педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства по вопросам воспитания	50% от должностного оклада
8.2.2.	Активное участие в проведении родительских собраний по вопросам воспитания (не менее 1 собрания в параллели)	50% от должностного оклада
8.2.3.	Активное участие в ШМО педагогов по вопросам воспитания	100% от должностного оклада
8.2.3.1.	1-2 мероприятий	20 % от должностного оклада
8.2.3.2.	3-5 мероприятий	30% от должностного оклада
8.2.3.3.	5-более мероприятий	50% от должностного оклада
8.2.4	Вовлечение в деятельность РДШ, Орлята России и другие движения школьников не менее 20% обучающихся из «группы риска»	60% от должностного оклада
8.2.5.	Реализация детско-родительских инициатив, социальных проектов, акций, флэш-мобов	100% от должностного оклада
8.2.5.1.	1-2 раза в квартал	20 % от должностного оклада
8.2.5.2.	3-4 раза в квартал	30% от должностного оклада
8.2.5.3.	5-6 раз в квартал	50% от должностного оклада
Максимально возможное: 100 % от должностного оклада		
8.3.	Оценка качества выполнения работ	
8.3.1.	Вовлеченность в проекты и мероприятия в РДШ, Орлята России и другие движения не менее 30% школьников образовательной организации	60% от должностного оклада
8.3.2.	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования и комиссиями учреждения. (Акты результатов проверок)	20% от должностного оклада
8.3.3.	Высокое качество выполнения	60% от должностного оклада

	функциональных обязанностей (отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений)	
8.3.4.	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки (конкретные поручения)	30% от должностного оклада