

**Принято на собрании
трудового коллектива
(протокол от __№ __)**

Согласовано
**Председатель ПК ГОУ
ТО «Заокская школа для
обучающихся с ОВЗ»**
_____ **Дедова М.Ф.**

Утверждаю
**Директор ГОУ ТО «Заокская
школа для обучающихся с
ОВЗ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Заокская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (ГОУ ТО «Заокская школа для обучающихся с ОВЗ»), осуществляющего образовательную деятельность

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Заокская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (ГОУ ТО «Заокская школа для обучающихся с ОВЗ»), осуществляющего образовательную деятельность (далее - Положение), разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Заокская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее соответственно - Организация, работники) и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников образования, включая размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы по должностям в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее - ПКГ), размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам;
- порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих, включая размеры должностных окладов по должностям в соответствии с ПКГ, размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам;
- порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, включая размеры должностных окладов по должностям в соответствии с ПКГ, размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам;
- порядок и условия оплаты труда работников культуры, искусства и кинематографии, включая размеры должностных окладов по должностям в соответствии с ПКГ, размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам;
- условия оплаты труда руководителя Организации и его заместителей;
- порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Организации;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с [Перечнем](#) видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее - Перечень видов выплат

компенсационного характера);

- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с [Перечнем](#) видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

- особенности оплаты труда педагогических работников;
- размеры повышающего коэффициента за выслугу лет в Организации;
- порядок исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет;

- перечень организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж;

- порядок отнесения образовательной организации к группам по оплате труда руководящего и объемные показатели деятельности Организации;

- перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя Организации;

- размеры надбавок за специфику работы в Организации (структурном подразделении);

- другие вопросы оплаты труда.

2. Положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

Трудовой Кодекс РФ;

Гражданский Кодекс РФ;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

[Закон Тульской области от 30 сентября 2013 г. N 1989-ЗТО «Об образовании»](#);

Постановление Правительства РФ от 4 апреля 2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования»;

Постановление Правительства Тульской области от 23 мая 2014 г. N 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Министерства образования Тульской области от 15.02.2022 № 162 «Об оплате труда руководителей государственных организаций, подведомственных министерству образования Тульской области»;

Постановление правительства Тульской области от 27.12.2012 г. № 777 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг (исполнению государственных функций, выполнению работ), качества услуг (функций, работ) и финансового менеджмента»;

Устав ГОУ ТО «Заокская школа для обучающихся с ОВЗ»;

Коллективный договор.

3. Оплата труда работников в Организациях формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

4. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, предусмотренных по должностям педагогических работников за норму часов педагогической работы (далее - ставка), повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам, надбавку за специфику работы в Организации, выплат компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

6. Оплата труда работников, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном для работников государственных организаций Тульской области соответствующих отраслей.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. Оплата труда работников Организаций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организаций, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников образования

10. Размеры должностных окладов, ставок работников Организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования":

| Должности по уровням | Размер, рублей |
|--|----------------|
| должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»: - помощник воспитателя | 9668,00 |
| 2 квалификационного уровня: - педагог дополнительного образования; - социальный педагог | 18370,00 |
| 3 квалификационного уровня: - воспитатель; - педагог – психолог. | 18893,00 |
| 4 квалификационного уровня: - учитель; - учитель -дефектолог; - учитель-логопед (логопед) | 19242,00 |

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений Организации устанавливаются на 10 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

Должностной оклад, ставка работников образования Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

10.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности работников образования, не включенные в ПКГ:

| Должности | Размер, рублей |
|---|----------------|
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с | 19242,00 |

| | |
|--|----------|
| детскими общественными объединениями | |
| Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины | 19242,00 |

Должностной оклад работников по должности советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями увеличивается на 100 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года

2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

11. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

| Должности по уровням | Размер, рублей |
|---|----------------|
| должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» 1 квалификационный уровень: - делопроизводитель | 8064,00 |
| должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» 2 квалификационный уровень: - заведующий хозяйством | 11518,00 |
| 1 квалификационный уровень - техник-программист | 11217,00 |
| должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»: 1 квалификационный уровень - бухгалтер; - специалист по кадрам; - экономист; - документовед; -юрисконсульт | 14036,00 |

11.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ:

| Должности | Размер, рублей |
|--|----------------|
| специалист по охране труда, специалист по закупкам | 14036,00 |

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

12. Размеры окладов работников Организации, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

| Квалификационные уровни | Размер, рублей |
|--|----------------|
| Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня | |
| <u>1 квалификационный уровень</u> <u>Профессии рабочих 1-3 разрядов в соответствии с ЕТКС и др.</u> - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; - оператор стиральных машин - слесарь-сантехник - гардеробщик - дворник - кухонный рабочий | 7391,00 |
| Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня | |
| <u>1 квалификационный уровень</u> <u>Профессии рабочих 4-5 разрядов в соответствии с ЕТКС и др.</u> - повар | 10186,00 |
| <u>4 квалификационный уровень</u> - водитель автомобиля | 11314,00 |

4 квалификационный уровень устанавливается по решению руководителя Организации за выполнение важных (особо важных) и ответственных работ (особо ответственных) работ рабочим, привлекаемым к выполнению таких работ.

13. В Организации устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам), ставкам:

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке;

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению);

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки (значки), ведомственные знаки отличия;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам.

Размер выплат при применении повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада), ставки на повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу), ставке не образует новый должностной оклад (оклад), ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу), ставке.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам приведены в пунктах 14–19 настоящего Положения».

14. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке устанавливается конкретному работнику с учетом сложности работы, важности

выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом Организации, согласованным с представительным органом работников Организации.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке - до 3,0.

Выплаты при применении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке носят стимулирующий характер.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается руководителем Организации с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, созданной в Организации.

15. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению) устанавливается:

в размере 0,15 работникам, работающим в Организации (структурном подразделении), расположенной в поселке городского типа (рабочем поселке).

16. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет устанавливается работникам Организации согласно приложениям № 1–3 к настоящему Положению.

17. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам, указанным в пунктах 10 и 10.1 настоящего Положения, в следующих размерах:

при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» - 0,2;

при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;

при наличии первой квалификационной категории – 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за наличие квалификационной категории «педагог – наставник», «педагог – методист», устанавливается при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, не входящих в должностные обязанности.

18. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливается за:

1) почетные звания «Народный учитель СССР» или «Народный учитель Российской Федерации» (со дня присвоения почетного звания) - в размере 0,2;

2) почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» или «Заслуженный учитель» бывших союзных республик, «Заслуженный мастер производственного обучения» (со дня присвоения почетного звания)- 0,15;

3) почетные звания, нагрудные знаки и ведомственные знаки отличия: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»; нагрудный знак «Отличник народного просвещения», нагрудные знаки союзных республик бывшего Союза ССР; другие почетные звания, нагрудные знаки Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации (со дня присвоения почетного звания, награждения) – 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Руководителю Организации повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается учредителем.

Педагогическим работникам, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Организации повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается руководителем Организации.

19. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам устанавливается в размере 0,10 на срок до получения квалификационной категории, но не более, чем на 3 года.

Понятие молодой специалист устанавливается Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании».

20. С учетом условий труда работникам Организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

21. Работникам Организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

22. Особенности оплаты труда педагогических работников устанавливаются приложением № 4 к настоящему Положению.

2.4 Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности медицинских работников

23. Оплата труда работников Организации, осуществляющих деятельность по должностям медицинских работников, производится в соответствии с Постановлением правительства Тульской области от 22.01.2016 № 21 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Тульской области».

Размер оклада работников Организации, осуществляющих деятельность по должности врач, медицинская сестра, медицинская диетическая сестра устанавливается на основе отнесения занимаемой ими должности к [ПКГ](#), утвержденным [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

| Должности по уровням | Размеры окладов, руб. |
|--|-----------------------|
| ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал" | |
| 2 квалификационный уровень: - медицинская сестра диетическая | 20525,00 |
| 3 квалификационный уровень: - медицинская сестра | 21069,00 |
| ПКГ "Врачи и провизоры" | |
| 2 квалификационный уровень: - врач-специалист | 37028,00 |

24. Медицинским работникам Организации устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам):

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет;

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу);

Порядок и условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам) приведены в пунктах 25, 26, 27 настоящего Положения.

25. Медицинским работникам Организаций устанавливается надбавка к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников в размере:

5 процентов должностного оклада от 1 года до 3 лет включительно;

20 процентов должностного оклада свыше 3 до 5 лет включительно;

30 процентов должностного оклада свыше 5 лет.

Порядок исчисления стажа для установления надбавки устанавливается в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению.

Порядок установления надбавки к должностному окладу медицинским работникам Организаций за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников, устанавливается в соответствии с приложением № 12 к настоящему Положению.

26. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается работнику Организации с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в Учреждении и других факторов.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) определяются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом Организации, согласованным с представительным органом работников Организации.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника по представлению руководителя структурного подразделения. Размер повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) - до 0,7.

27. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) не образует новый должностной оклад (оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (окладу) определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада) работника на повышающий коэффициент.

28. Установление повышающих коэффициентов, указанных в пунктах 25,26 не носит обязательный характер и осуществляется в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

29. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям медицинских работников, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

30. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям медицинских работников, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.5. Порядок и условия оплаты труда работников культуры, искусства и кинематографии

31. Размеры окладов работников культуры, искусства и кинематографии (далее - работники культуры) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к [ПКГ](#), утвержденным [приказом](#) Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. N 570 (зарегистрировано в Минюсте России 1 октября 2007 г. N 10222).

| Должности по уровням | Размеры окладов, руб. |
|---|-----------------------|
| Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена": - библиотекарь | 12191,00 |

К окладам работников культуры устанавливается повышающий корректирующий коэффициент в размере 1,3, образующий новый оклад.

32. Работникам Организации, осуществляющие деятельность по должностям работники культуры устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по Организации;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 33-34 настоящего Положения.

33 Персональный повышающий коэффициент к окладу работникам, осуществляющим деятельность по должностям работников культуры, устанавливается руководителем Организации в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим деятельность по должностям работников культуры, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу – до 3,0.

34. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по Организации устанавливается в размере 0,15 работникам культуры, работающим в Организации, расположенной в рабочих поселках, поселках городского типа.

35. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от стажа работы:

- от 1 года до 5 лет включительно - 0,10;
- свыше 5 до 10 лет включительно - 0,15;
- свыше 10 лет - 0,2.

Назначение и порядок выплаты повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет, исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет, осуществляются в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Положению.

36. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям работники культуры, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

37. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям работники культуры, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя Организации и его заместителей

31. Должностной оклад руководителя Организации определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им Организации, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер кратности для установления должностного оклада руководителя Организации определяется учредителем в соответствии с отнесением Организации к группе по оплате труда руководителей на основании объемных показателей деятельности Организации.

Порядок отнесения Организации к группе по оплате труда руководителей и объемные показатели деятельности Организации предусмотрены Приложением № 7 к настоящему Положению.

К основному персоналу должностей работников для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей Организации относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, с целью реализации которых создана Организация. Перечень должностей работников,

относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей Организаций определен Приложением № 5 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя Организации устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и заместителей Организации и среднемесячной заработной платы работников Организации (без учёта заработной платы руководителя, его заместителей) не может превышать восьмикратного размера. В случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала Организации размер должностного оклада руководителя определяется Министерством образования Тульской области (далее – Учредитель).

Размер должностного оклада заместителю директора по УВР устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя. Размер должностного оклада заместителю директора по ВР устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя. Размер должностного оклада заместителю директора по безопасности устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя. Размер должностного оклада заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя. Составляет 32316,00 руб.

32. Выплаты компенсационного характера руководителю Организации устанавливаются приказом Учредителя на основании заявления руководителя, представляемого не позднее даты начала возникновения основания установления выплаты компенсационного характера.

Заместителям руководителя Организации указанные выплаты устанавливаются руководителем Организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

С учетом условий труда заместителя м Руководителя устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

На время исполнения обязанностей руководителя Организации в период отпуска, заместителям руководителя производится компенсационная выплата в размере разницы должностных окладов.

33. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, заместителям руководителя устанавливаются руководителем Организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Выплаты руководителю Организации устанавливаются приказом Учредителя по ходатайству или представлению органов государственно-общественного управления организации, руководителей структурных подразделений Учредителя, других заинтересованных лиц.

34. Премияльные выплаты руководителю Организации устанавливаются Комиссией по установлению выплат стимулирующего характера, установлению должностных окладов и оказанию материальной помощи руководителям государственных организаций, подведомственных Учредителю на основе достижения ключевых показателей эффективности (кпэ), включающих показатели эффективности деятельности государственных организаций, предусмотренных Постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 г. № 777 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг (исполнению государственных функций, выполнению работ), качества услуг (функций, работ) и финансового менеджмента» (далее – Постановление № 777) с учетом выполнения дополнительных показателей к Постановлению № 777 и показателей развития.

35. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю Организации устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности Организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Организации, предусмотренными Положением об оплате труда руководителей, утверждаемым учредителем и согласованным с Тульской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

36. Максимальный размер премиальных выплат заместителям руководителя Организации устанавливаются не выше размера премирования руководителя Организации.

4. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Организации

37. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Организации (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Организации.

38. При расчете средней заработной платы учитываются оклады, должностные оклады, ставки, выплаты по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Организации, которые осуществляются за счет средств бюджета Тульской области.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала, надбавка за специфику работы в Организации.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала Организации осуществляется Организацией за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя Организации.

39. Средняя заработная плата работников основного персонала Организации определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок, выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплат стимулирующего характера работников основного персонала Организации за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала Организации за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада руководителя Организации.

40. При определении среднемесячной численности работников основного персонала Организации учитывается среднемесячная численность работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала Организации, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала Организации, являющихся внешними совместителями.

41. Среднемесячная численность работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествующий

выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала Организации, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в Организации на одной и более одной ставке (оформленный в Организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала Организации как один человек (целая единица).

42. Работники основного персонала Организации, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала Организации учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

43. Среднемесячная численность работников основного персонала Организации, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала Организации, работавших на условиях неполного рабочего времени.

44. Изменение размера кратности для установления должностного оклада руководителя Организации производится с учетом изменения объемных показателей.

45. При создании новой Организации и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала Организации для определения должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя Организации определяется учредителем.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

46. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области работникам Организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, а также в абсолютных размерах. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

47. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Работодатель по согласованию с представительным органом работников принимает локальные нормативные акты, устанавливающие конкретный размер выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам Организации, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

48. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

49. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Работникам за работу в ночное время производится доплата в размере 50 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада (оклада), ставки за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Перечень должностей работников Организации для установления доплаты за работу в ночное время и размер доплаты устанавливается в порядке, предусмотренном локальными актами Организации в соответствии с законодательством РФ.

50. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

51. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы

не менее полуторного размера, за последующие часы – не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

52. Педагогическим работникам Организации устанавливается ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя:

в размере 2000 рублей - за классное руководство в классе, реализующем общеобразовательные программы, с наполняемостью не менее 23 человек, классе, реализующем общеобразовательные адаптированные программы, с наполняемостью не менее 9 человек, классе компенсирующего обучения с наполняемостью не менее 10 человек либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

За классное руководство в классах с меньшей наполняемостью размер доплаты за выполнение функций классного руководителя рассчитывается пропорционально численности обучающихся.

Ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению.

53. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным нормативным актом Организации, принятым в соответствии с трудовым законодательством, конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

54. В целях поощрения работников Организации за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера работникам Организации (за исключением руководителя), размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, согласованным с представительным органом работников Организации.

Условия и порядок предоставления стимулирующих выплат за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации работникам Организации устанавливаются нормативным правовым актом правительства Тульской области.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель Организации, с учетом решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда надбавок и доплат (далее – Комиссия), созданной в Организации, в следующем порядке:

- заместителям руководителя, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;
- главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, – по представлению заместителей руководителя Организации;

- другим работникам, занятым в структурных подразделениях Организации, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений Организации.

Установление выплат стимулирующего характера работникам Организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации на текущий финансовый год, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

55. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При назначении следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

- своевременность и полноту подготовки отчетности.

56. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;

- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;

- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;

- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации.

57. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);

- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Организации;

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Организации;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов.

58. В целях поощрения медицинских работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

58.1.. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера медицинским работникам Организации устанавливаются настоящим Положением.

58.2. Порядок и условия предоставления выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации устанавливаются нормативным актом Правительства Тульской области.

58.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам (окладам) по ПКГ работников без учета других повышений и должны быть конкретизированы в трудовых договорах. Выплаты осуществляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

58.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются с учетом показателей эффективности деятельности Учреждения и не имеют обязательного

характера.

58.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются: при соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;

при соблюдении установленных сроков выполнения работ (оказания услуг);

при отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;

за интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);

за обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения;

за осуществление руководства профессиональной практикой студентов и учащихся высших и средних медицинских учебных заведений;

за обслуживание детей, посещающих дошкольные образовательные организации, и обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

58.6. Выплаты устанавливаются руководителем Организации на основании решения комиссии, созданной приказом по Организации, в следующем порядке:

главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно, - на основе представления руководителя Учреждения с учетом показателей эффективности работы;

руководителям структурных подразделений Учреждения, главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя Учреждения;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях Учреждения, - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений Учреждения.

При ухудшении показателей выплаты отменяются полностью или снижается их размер.

58.7. К показателям для установления размера выплат за качество выполняемых работ относятся:

наличие квалификационной категории;

наличие ученых и (или) почетных званий;

оказание первичной медицинской помощи, скорой медицинской помощи, амбулаторной медицинской помощи в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования.

58.8. Выплаты за наличие квалификационной категории устанавливаются в размерах согласно приложению № 13 к настоящему Положению;

выплаты за наличие ученых и (или) почетных званий устанавливаются в виде надбавок к должностному окладу (окладу) в размерах согласно приложению № 14 к настоящему Положению.

Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за месяц, квартал, год. При осуществлении выплат следует учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (в том числе современных методик немедикаментозного лечения, освоение и работу со сложным оборудованием);

своевременность и полноту подготовки отчетности.

Конкретный размер выплат определяется коллективным договором, локальным

нормативным актом учреждения, принятым по согласованию с Учредителем, с учетом мнения представительного органа работников.

Премияльные выплаты по итогам работы не имеют обязательного характера.

7. Другие вопросы оплаты труда

59. Работникам Организации, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, устанавливается надбавка за специфику работы в Организации в процентном отношении от должностного оклада (оклада), ставки в соответствии с приложением N 6 к настоящему Положению.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы, закрепляется коллективным договором, локальным нормативным актом, согласованным с представительным органом работников Организации.

Руководителю Организации надбавка за специфику работы в Организации устанавливается учредителем.

Работникам Организации надбавка за специфику работы в Организации устанавливается руководителем Организации.

60. Работникам Организации, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организаций, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников на текущий финансовый год, оказывается материальная помощь.

Решение об оказании работнику Организации материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, согласованным с представительным органом работников Организации.

Решение об оказании руководителю Организации материальной помощи и ее конкретных размерах принимает учредитель в порядке, предусмотренном трудовым законодательством на основании письменного заявления руководителя.

Порядок, размеры, условия назначения и основания выплаты материальной помощи работникам Организации определяется в соответствии с коллективным договором, Положением об оказании материальной помощи работникам ГОУ ТО «Заокская школа для обучающихся с ОВЗ», принятым по согласованию с представительным органом работников.

61. Педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным процессом, и работающим не менее чем на одну ставку по основной занимаемой должности в Организации устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке по основному месту работы за ученые степени доктора наук и кандидата наук в размере 7000 рублей и 3000 рублей соответственно.

Педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным процессом, и работающим менее чем на одну ставку в организации, реализующей дополнительные профессиональные программы, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за ученые степени доктора наук и кандидата наук в размере пропорционально отработанному времени.

Указанные доплаты производятся за одну ученую степень по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

Руководителю Организации указанные доплаты устанавливаются учредителем.

Педагогическим работникам, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений

Организации указанные доплаты устанавливаются руководителем Организации.

62. Работникам Организации в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года N 1989-ЗТО "Об образовании" один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада (оклада), ставки по основной занимаемой должности в соответствии с приложением №10 к настоящему Положению.

63. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Приложение N 1
к положению
об условиях оплаты труда работников
ГОУ ТО «Заокская школа для обучающихся с ОВЗ»

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет в ГОУ ТО «Заокская школа для обучающихся с ОВЗ»

1. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам ГОУ ТО «Заокская школа для обучающихся с ОВЗ» (далее – Организация) (за исключением руководителя, заместителей руководителя, библиотекаря, медицинских работников) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

| Стаж работы | Повышающий коэффициент за выслугу лет |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| от 0 до 2 лет включительно | 0,02 |
| свыше 2 до 5 лет включительно | 0,05 |
| свыше 5 до 10 лет включительно | 0,10 |
| свыше 10 до 20 лет включительно | 0,15 |
| свыше 20 лет | 0,20 |

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет устанавливается к должностному окладу (окладу), ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со [статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации](#), если работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет в Организации производится в порядке, предусмотренном приложением N 2 к Положению об условиях оплаты труда работников ГОУ ТО «Заокская школа для обучающихся с ОВЗ».

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет работникам образования засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно приложению N 3 к Положению об условиях оплаты труда работников ГОУ ТО «Заокская школа для обучающихся с ОВЗ».

**Порядок
исчисления стажа для установления повышающего коэффициента
к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет**

1. В стаж работы засчитывается:
 - а) время работы в Организации;
 - б) время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации согласно [Федеральному закону от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#); время службы в Вооруженных Силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года, ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;
период приостановления действия трудового договора на время прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с [пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"](#) либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - в) время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных организаций независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организациях образования;
 - г) работникам организаций образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:
время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;
время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности.
2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:
 - а) время нахождения на военной службе по мобилизации или по контракту в соответствии с [пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ](#)

"О воинской обязанности и военной службе" либо по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте "а" пункта 2 Порядка исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет (далее - Порядок);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекция по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- педагогам-библиотекарям;

- методистам;

- педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных организаций, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации высшего образования, профессиональной образовательной организации педагогического образования.

7. Работникам Организации время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

9. Работникам Организации могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

10. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Организации создается соответствующая комиссия, по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

Приложение N 3
к положению
об условиях оплаты труда работников
ГОУ ТО «Заокская школа для обучающихся с ОВЗ»

**Перечень
организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых
засчитывается в стаж работников образования (дополнительного
профессионального образования) (педагогический стаж)**

| Наименование организаций | Наименование должностей |
|--|--|
| <p>I. Образовательные организации (в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых, организации, реализующие программы спортивной подготовки</p> | <p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораторий,</p> |

| | |
|---|--|
| | кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь |
| II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты |
| III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве | III. 1. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности организации или отвечающие функционалу занимаемой в организации должности (профессии). 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | IV. Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации | VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, |

| | |
|--|---|
| | старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |
|--|---|

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Особенности оплаты труда педагогических работников

1. Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы

Оплата труда педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в ГОУ ТО «Заокская школа для обучающихся с ОВЗ», устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

360 часов в год - руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

10 часов в неделю - директорам начальных общеобразовательных организаций с количеством обучающихся до 50 человек (кроме начальных общеобразовательных школ, закрепленных для прохождения педагогической практики студентов педагогических училищ, педагогических колледжей); вечерних (сменных) общеобразовательных организаций с количеством учащихся до 80 человек (в городах и рабочих поселках - до 100 человек);

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

Тарификационный список педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

1.1. Учителя, преподаватели.

1.1.1 Оплата за часы педагогической работы учителей и преподавателей в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада), ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенной [приложением № 7](#) к Положению об условиях оплаты труда работников ГОУ ТО «Заокская школа для обучающихся с ОВЗ» (далее – Положение), на объем установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю.

1.1.2. Установленная учителям, преподавателям Организации при тарификации

оплата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.1.3. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, то тарификация проводится раздельно по полугодиям.

1.1.4. Исчисление оплаты учителей за работу по обучению обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, производится в зависимости от объема их учебной нагрузки два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом.

В учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Плата за часы преподавательской работы в месяц устанавливается в этом случае путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенной приложением № 7 к Положению, на объем нагрузки в неделю, взятой в размере 80 процентов от установленной учебной нагрузки на начало каждого полугодия, и деления полученного произведения на установленную норму часов в неделю. По итогам полугодия производится перерасчет заработной платы за фактически выполненный объем работы. При этом размер заработной платы не может быть ниже размера заработной платы установленного при тарификации.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение оплаты за часы педагогической работы не производится.

1.1.5. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

При тарификации общее количество часов, предусмотренное на учебный предмет по учебному плану, делится на число учебных недель полугодия. Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки учителю определяется оплата за часы педагогической работы, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия. По итогам полугодия производится перерасчет заработной платы за фактически выполненный объем работы, но не ниже установленной при тарификации.

1.1.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в

течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета оплаты за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

1.1.7. Учителям и преподавателям, поступившим на работу в период летних каникул, плата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенной приложением № 7 к Положению.

При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

2. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников Организации применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.1 настоящего приложения;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися в заочной форме и обучающимися, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях, сверх объема учебной нагрузки, установленной им при тарификации;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в той же или другой организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации;

при оплате преподавателей профессиональных образовательных организаций за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенной приложением № 7 к Положению на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3. Порядок оплаты труда работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся

3.1. За педагогическими и другими работниками Организации при направлении их, по согласованию с руководителем Организации, в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в загородных оздоровительных организациях независимо от организационно-правовых форм сохраняется заработная плата, установленная трудовым договором.

3.2. Для работы в лагерях с дневным (круглосуточным) пребыванием детей, создаваемых органами исполнительной власти Тульской области и Организацией, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, установленной трудовым договором. В случае привлечения их к работе сверх предусмотренного при тарификации объема учебной нагрузки, им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

Для педагогических и других работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с их согласия может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

3.3. Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей - при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенной приложением № 7 к Положению, для руководителей структурных подразделений Организации.

3.4. Педагогическим и иным работникам, привлекаемым к проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению),

повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенной приложением № 7 к Положению.

Приложение N 5
к положению
об условиях оплаты труда работников
ГООУ ТО «Заокская школа для обучающихся с ОВЗ»

**Перечень
должностей работников, относимых к основному персоналу, для
определения размеров должностного оклада руководителя Организации**

воспитатель
помощник воспитателя
педагог дополнительного образования
педагог-психолог
преподаватель - организатор основ безопасности и защиты Родины
социальный педагог
учитель
учитель-дефектолог
учитель-логопед (логопед)
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Приложение N 6
к положению
об условиях оплаты труда работников
ГООУ ТО «Заокская школа для обучающихся с ОВЗ»

**РАЗМЕРЫ
надбавок за специфику работы в Организации
(структурном подразделении)**

| № п/п | Наименование организаций | Перечень работников | Размер ы надбавок, % |
|---|---|--|----------------------------|
| 1. Общеобразовательные организации | | | |
| 1. | Общеобразовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы | Руководитель Организации, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным и воспитательным процессом, работники образования (педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБ и ЗР; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, учитель, воспитатель) служащие: заведующий складом, экономист, специалист по закупкам, документовед, техник-программист, бухгалтер, специалист по кадрам, юристконсульт, делопроизводитель. | 15 |
| 2 | Индивидуальное обучение на дому, дистанционное обучение | Педагогические работники | 10 |
| 3. | Общеобразовательные организации с наличием интерната | Руководитель Организации, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным и воспитательным процессом, работники образования, служащие: заведующий складом, экономист, специалист по закупкам, документовед, техник-программист, бухгалтер, специалист по кадрам, | 10 |

| № п/п | Наименование организаций | Перечень работников | Размеры надбавок, % |
|-------|---|--|---------------------|
| | | юрисконсульт, делопроизводитель. | |
| 4 | Общеобразовательные организации, имеющие группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Руководитель Организации, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным и воспитательным процессом, работники образования, (социальный педагог, учитель, воспитатель). | 15 |
| 5 | Образовательные организации | Водитель автомобиля (автобуса), осуществляющий перевозку обучающихся (детей) | 20 |

Примечание

1. Размер надбавки за специфику работы в Организации определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности Организации.

2. Надбавка за специфику работы в Организации устанавливается за фактически отработанное время.

ПОРЯДОК
отнесения образовательных организаций к группам
по оплате труда руководителей и объемные показатели
деятельности государственных организаций Тульской области,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Отнесение государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Организаций), к группам по оплате труда руководителей производится не чаще одного раза в год органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в установленном порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы Организаций.

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых Организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2. При наличии других показателей, не предусмотренных настоящим порядком, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в Организациях, суммарное количество баллов может быть увеличено органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

3. При установлении группы по оплате труда руководителей Организаций контингент обучающихся определяется:

3.1. По дошкольным образовательным Организациям - по количеству групп на начало учебного года.

Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных Организациях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

Объемный показатель пункта 1 таблицы N 1 при установлении суммы баллов в дошкольных образовательных Организациях применяется только в отношении количества детей, обучающихся на основе кратковременного пребывания (кроме обучающихся основного списочного состава).

3.2. По общеобразовательным Организациям - по списочному составу на начало учебного года.

4. За всеми типами Организаций, находящихся на капитальном ремонте или деятельность которых временно приостановлена, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта или приостановки деятельности, но не более чем на один год.

5. К объемным показателям деятельности Организаций относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательной Организацией: численность работников Организации, количество обучающихся, сменность работы образовательной Организации, наличие структурных подразделений и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству Организации.

6. Объем деятельности Организации при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

Таблица N 1

| № п/п | Объемные показатели | Условия расчета | Кол-во баллов |
|-------|--|--|--|
| 1 | Количество обучающихся в Организации (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) | За каждого обучающегося | 0,3 |
| 2 | Количество работников в Организации | За каждого работника, дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию; высшую квалификационную категорию | 1 0,5 1 |
| 3 | Количество обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа | За каждого обучающегося | 0,5 |
| 4 | Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | За каждого обучающегося | 0,5 |
| 5 | Наличие статуса базовой, ресурсной Организации, стажировочной площадки, пилотной Организации | За каждый вид | 10 |
| 6 | Наличие статуса региональной инновационной площадки | | 15 |
| 7 | Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой | За каждый вид | 15 |
| 8 | Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе организации, учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники | За каждую единицу | 3, но не более 20 за все автотранспортные средства |
| 9 | Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.) | За каждую единицу, находящуюся на балансе организаций; в других случаях | 30 15 |

| | | | |
|----|---|-------------------------|-----|
| 10 | Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц | За каждый вид | 50 |
| 11 | Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений, жилых домов | За каждый вид | 20 |
| 12 | Круглосуточное пребывание обучающихся (за исключением обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа) | За каждого обучающегося | 0,3 |
| 13 | Наличие в Организации филиалов, учебно-консультационных пунктов, интерната, общежития и др. структурных подразделений | За каждый вид | 20 |
| 14 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов | За каждый класс | 10 |
| 15 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе объектов инфраструктуры Организации: спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования) | За каждый вид | 10 |
| 16 | Наличие классов (групп), перешедших на федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения | За каждый класс | 5 |
| 17 | Наличие групп дошкольного образования в Организациях | За каждую группу | 10 |
| 18 | Наличие обучающихся в Организации (за исключением организаций дополнительного образования), получающих бесплатные дополнительные образовательные услуги (в кружках, секциях и других формах организации дополнительных образовательных услуг) | Количество обучающихся | 0,5 |
| 19 | Наличие обучающихся, получающих бесплатные дополнительные | Количество обучающихся | 0,1 |

| | | | |
|----|---|-------------------------|-----|
| | образовательные услуги вне данной Организации (в кружках, секциях и других формах организации дополнительных образовательных услуг) | | |
| 20 | Наличие оборудованных и используемых помещений для разных видов активной деятельности обучающихся (изостудия, театральная студия, комната сказок, зимний сад и др.) | За каждый вид | 15 |
| 21 | Наличие классов (групп), в которых реализуется инклюзивное обучение | За каждый класс | 5 |
| 22 | Наличие классов в общеобразовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения | За каждый класс | 5 |
| 23 | Наличие групп продленного дня в общеобразовательной организации | За каждую группу | 5 |
| 24 | Наличие обучающихся по дистанционной форме обучения | За каждого обучающегося | 0,5 |
| 25 | Наличие обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе реализующих ускоренное обучение | За каждого обучающегося | 0,5 |
| 26 | Наличие пребывающих в социальных гостиницах Организации | За каждого пребывающего | 0,5 |

7. Организации относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

| N п/п | Тип и специфика деятельности (специальные наименования) образовательных организаций | Группа, к которой образовательная организация относится по оплате труда руководителей по сумме баллов | | | |
|----------|--|---|--------|---------|--------|
| | | I гр. | II гр. | III гр. | IV гр. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Дошкольные образовательные организации; общеобразовательные организации; организации дополнительного образования | свыше 500 | до 500 | до 350 | до 200 |
| 2 | Общеобразовательные организации с профильными классами; | свыше 450 | до 450 | до 300 | |

| | | | | | |
|---|---|-----------|--------|--------|--|
| | Организации с наличием групп дошкольного образования | | | | |
| 3 | Организации с классами (группами), реализующими адаптированные образовательные программы; общеобразовательные организации с классами углубленного обучения (в том числе лицеи, гимназии); профессиональные образовательные организации | свыше 400 | до 400 | до 300 | |
| 4 | Организации, реализующие адаптированные образовательные программы; организации с группами для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа; общеобразовательные организации с дошкольными группами и группами для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; профессиональные образовательные организации - колледжи | свыше 350 | до 350 | до 300 | |

**Порядок
исчисления стажа для установления повышающего коэффициента
к должностному окладу (окладу), ставке работников культуры, искусства и
кинематографии (библиотекарь) за выслугу лет**

1. В общий трудовой стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет работников культуры, искусства и кинематографии (библиотекарь) засчитываются:

- а) время работы в Организации;
- а) время обучения с отрывом от производства в средних специальных, высших образовательных организациях и в аспирантуре, если перед поступлением на учебу работы в учреждениях культуры, искусства и кинематографии продолжалась не менее 11 месяцев;
- б) время работы как основной, так и работы по совместительству в учреждениях культуры, искусства и кинематографии и их подразделениях;
- в) время, когда работник сферы культуры не по своей вине фактически не работал, но за ним сохранялось место работы и заработной платы;
- г) время, в течение которого гражданин в установленном законом порядке получал пособие по безработице, принимал участие в оплачиваемых общественных работах, если непосредственного перед этим он работал в учреждении культуры, искусства и кинематографии;
- д) время, необходимое для переезда по направлению органов службы занятости в другую местность и трудоустройства в организациях сферы культуры, искусства и кинематографии;
- е) период временной нетрудоспособности;
- ж) время работы в государственных и муниципальных органах исполнительной власти по управлению отраслью культуры, искусства и кинематографии;
- з) время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации согласно [Федеральному закону от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#);
время службы в Вооруженных Силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года, ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;
- период приостановления действия трудового договора на время прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с [пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"](#) либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

и) работникам организаций образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

к) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности;

л) время работы в учреждениях и организациях культуры стран Содружества Независимых Государств, а также республик, входящих в состав СССР до 01.01.1992.

2. Работникам культуры, искусства и кинематографии (библиотекарь) при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж работы по должности библиотекарь, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по мобилизации или по контракту в соответствии с [пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"](#) либо по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

2. Периоды работы, включенные в стаж работы, дающие право на установление надбавки за выслугу лет, суммируются.

3. Стаж работы определяется на 1 сентября текущего года Комиссией по установлению трудового стажа, создаваемой директором Организации при участии первичной профсоюзной организации (далее – Комиссия).

4. Протокол заседания Комиссии является основанием для установления работнику повышающей надбавки за выслугу лет.

5. Основным документом для исчисления трудового стажа работы в сфере культуры, искусства и кинематографии, дающего право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со [статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации](#), если работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Изменение размера повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет производится с месяца, следующего за месяцем, когда возникло право на увеличение размера надбавки, в связи с увеличением трудового стажа работы в сфере культуры, искусства и кинематографии, если документы, необходимые для своевременного и правильного исчисления трудового стажа в сфере культуры, искусства и кинематографии, находятся в Организации, или с месяца, следующего за месяцем, когда работником представлены такие документы (в случае если документы отсутствуют в Организации).

7. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления трудового стажа работы в сфере культуры, искусства и кинематографии для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет рассматриваются в установленном порядке.

8. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет работникам культуры, искусства и кинематографии (библиотекарь) засчитывается работа в учреждениях культуры, согласно перечню (типы) учреждений культуры, искусства и кинематографии и наименований должностей

работников (Таблица № 1).

Таблица № 1

| Перечень (типы) учреждений культуры, искусства и кинематографии | Наименование должностей работников |
|--|---|
| <p>Культурно-досуговые учреждения (дома, центры народного творчества, другие аналогичные учреждения)</p> | <p>Директор (заведующий); заместитель директора (заведующего); художественный руководитель; заведующий отделом (сектором) по основным видам деятельности; методист; главный художник, главный дирижер, главный хормейстер, главный балетмейстер, главный режиссер; балетмейстер, режиссер, хормейстер, дирижер; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; аккомпаниатор, концертмейстер, музыкальный руководитель; художник постановщик; заведующий частью (музыкальной, постановочной, учебной, художественной и др.); звукооператор; звукорежиссер; режиссер монтажа; киномеханик; руководитель кружка (клуба по интересам, коллектива, любительского объединения, секции, студии, туристской группы); распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки; культурорганизатор; закройщик, портной; костюмер; машинист сцены; монтировщик сцены; осветитель; художник; главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; начальник отдела (бухгалтерской, экономической службы); заведующий сектором (бухгалтерской, экономической службы); заместитель начальника отдела (бухгалтерской, экономической службы); бухгалтер (ведущие, I категории, II категории, без категории); экономист, экономист по финансовой работе (ведущие, I категории, II категории, без категории); специалисты по видам деятельности (бухгалтерской, экономической службы); заведующий билетной кассой; старший кассир; кассир билетный.</p> |
| <p>Театры (драматический театр, музыкальный театр (опера, балет, оперетта, мюзикл и другие), музыкально-драматический театр, театр оперы и балета, театр для детей и юношества, молодежный театр, театр кукол, театр пантомимы и другие); Концертные организации (театры танца, ансамбли песни и танца, ансамбли танца, филармонии); Цирки</p> | <p>Генеральный директор (директор), генеральный директор (директор) –художественный руководитель; художественный руководитель и его помощник; главный дирижер и его помощник; главный балетмейстер и его помощник; главный хормейстер и его помощник; главный художник и его помощник; главный режиссер и его помощник; помощник режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера, художника; режиссер; режиссер-постановщик; художники всех специальностей; художник-постановщик; хормейстер; руководитель литературно-драматической части; заведующий режиссерской частью; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью, его заместители; заведующий труппой, его заместители;</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>концертмейстер по классу вокала (балета); балетмейстер; балетмейстер-постановщик; ассистент режиссера (балетмейстера, дирижера, хормейстера); звукорежиссер; звукооператор; артисты всех специальностей; аккомпаниаторы, концертмейстеры, аккомпаниаторы – концертмейстеры на направлениям; дирижер; репетитор по балету (вокалу), технике речи, цирковых номеров; суфлер; лекторискусствовед (музыковед); инспектор манежа (ведущий представление); главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; начальник отдела (бухгалтерской, экономической службы); заведующий сектором (бухгалтерской, экономической службы); заместитель начальника отдела (бухгалтерской, экономической службы); бухгалтер (ведущие, I категории, II категории, без категории); экономист, экономист по финансовой работе (ведущие, I категории, II категории, без категории); специалисты по видам деятельности (бухгалтерской, экономической службы); заведующий билетной кассой; старший кассир; кассир билетный</p> |
| Музеи, кроме музеев, имеющих статус «народный» | <p>генеральный директор, директор (заведующий), их заместители; заведующий филиалом музея; заведующие отделом по основному виду деятельности, их заместители; заведующий сектором, его заместители; ученый секретарь; главные: инженер, хранитель фондов, художник, архитектор, конструктор; заведующие отделом реставрации, реставрационной мастерской; заведующий выставкой (передвижной); заведующий лабораторией; художники реставраторы: I-III категорий, без категории; реставраторы всех специальностей; главный научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник; лекторы (экскурсоводы), хранитель музейных предметов (фондов): I-II категорий, без категорий; редакторы: I-II категорий, без категорий; художники: I-II категорий, без категорий; организатор экскурсий: I-II категорий, без категорий; организатор экскурсий; музейный смотритель; главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; начальник отдела (бухгалтерской, экономической службы); заведующий сектором (бухгалтерской, экономической службы); заместитель начальника отдела (бухгалтерской, экономической службы); бухгалтер (ведущие, I категории, II категории, без категории); экономист, экономист по финансовой работе (ведущие, I категории, II категории, без категории); специалисты по видам деятельности (бухгалтерской, экономической службы); заведующий билетной кассой; старший кассир; кассир билетный</p> |
| Библиотеки (государственные, муниципальные, | генеральный директор; директор (заведующий) |

| | |
|---|---|
| <p>библиотеки научно-исследовательских институтов, образовательных организаций, предприятий, организаций и учреждений)</p> | <p>библиотеки (филиала); централизованной библиотечной системы, их заместители; ученый секретарь; научный сотрудник (главный, старший, научный сотрудник, младший); заведующий отделом (сектором, центром, службой на правах сектора) по основным видам деятельности, (включая отделы, секторы, центры, службы на правах сектора, связанные с автоматизированными библиотечными системами (АБС), их заместители; главные: библиотекарь, библиограф, методист; ведущие: библиотекарь, библиограф, методист, редактор, художник (художник оформитель), социолог, психолог; библиотекари всех категорий; библиографы всех категорий; методисты всех категорий; редакторы всех категорий; художники (художники-оформители) всех категорий; социологи всех категорий; психологи всех категорий; библиотекарь; библиограф; методист; редактор; художник (художник-оформитель); социолог; психолог; главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; начальник отдела (бухгалтерской, экономической службы); заведующий сектором (бухгалтерской, экономической службы); заместитель начальника отдела (бухгалтерской, экономической службы); бухгалтер (ведущие, I категории, II категории, без категории); экономист, экономист по финансовой работе (ведущие, I категории, II категории, без категории); специалисты по видам деятельности (бухгалтерской, экономической службы); заведующий билетной кассой; старший кассир; кассир билетный</p> |
| <p>Централизованные бухгалтерии, созданные при органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, обеспечивающие ведение бухгалтерского учета в учреждениях культуры</p> | <p>главный бухгалтер; руководитель группы учета; начальник группы по централизованному хозяйственному обслуживанию образовательный организаций, учреждений; заместитель главного бухгалтера; бухгалтер (ведущие, I категории, II категории, без категории); экономист, экономист по финансовой работе (ведущие, I категории, II категории, без категории)</p> |

**Порядок установления и выплаты педагогическим работникам доплаты за
выполнение функций классного руководителя**

1. Право на доплату за выполнение функций классного руководителя имеют педагогические работники, на которых возложены дополнительные обязанности по организации и координации воспитательной работы в конкретном классе (классе-комплекте). Функции классного руководителя утверждаются локальным нормативным актом государственной организации Тульской области, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация).

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя Организации с указанием класса обучения (класса-комплекта).

2. Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам Организации устанавливается за фактически отработанное время.

За время работы в периоды осенних, зимних и весенних каникул, установленных для обучающихся Организации, и не совпадающие с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям доплата сохраняется.

На время работы в период летних каникул, установленных для обучающихся Организаций, доплата за выполнение функций классного руководителя сохраняется при условии оформления приказа по Организации о возложении функций классного руководителя на педагога с указанием периода, в течение которого исполняются вышеуказанные функции, и группы обучающихся.

Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам Организации выплачивается одновременно с заработной платой образовательную деятельность.

**Порядок и условия осуществления единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) работникам государственной образовательной организации, находящихся в ведении Тульской области, педагогическим работникам организаций здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, агропромышленного комплекса, молодежной сферы, находящегося в ведении Тульской области, методического центра, кабинета, психологической службы, созданных Тульской областью, принимается руководителем организации, не позднее 7 календарных дней со дня подачи работником заявления о выплате единовременной выплаты, предоставляемого одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

2. Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Тульской области, принимается учредителем не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления о выплате единовременной выплаты, предоставляемого одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) работникам производится в размере должностного оклада (оклада), ставки по основной занимаемой должности один раз в календарном году.

4. Лицам, работающим по совместительству, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается работникам, получившим ее в текущем календарном году, уволенным и вновь принятым в том же календарном году в Организацию.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не учитывается в составе заработной платы при установлении оплаты труда в размере минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

7. Вступает в действие с 01.01.2025года.

Порядок исчисления стажа для установления надбавки к должностному окладу медицинским работникам государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников

1. Медицинским работникам государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Организация) в стаж работы, дающий право на установление надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников, засчитывается время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в следующих должностях:

старшие врачи станций (отделений) скорой медицинской помощи;

врачи, средний и младший медицинский персонал выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи и выездных реанимационных гематологических бригад;

врачи, средний и младший медицинский персонал выездных бригад отделений плановой и экстренной консультативной медицинской помощи;

врачи-консультанты (врачи-специалисты), привлекаемые отделениями плановой и экстренной консультативной помощи (станциями санитарной авиации) на условиях часовой оплаты труда для оказания экстренной консультативной медицинской помощи, с учетом их стажа непрерывной работы в учреждениях здравоохранения на врачебных должностях всех наименований, в том числе по совместительству, за время выполнения указанной работы с учетом времени переезда;

врачи выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшие на должности главного врача станции скорой медицинской помощи или его заместителя, заведующих отделениями, подстанциями скорой медицинской помощи, а также работники из числа среднего медицинского персонала выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшие на должности фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам или старшего фельдшера подстанции скорой медицинской помощи;

врачи, средний и младший медицинский персонал хосписов и постоянно действующих передвижных медицинских отрядов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

врачи, средний и младший медицинский персонал противолепрозных (лепрозных) учреждений (подразделений);

врачи, средний и младший медицинский персонал противочумных учреждений (подразделений);

врачи и средний медицинский персонал расположенных в сельской местности:

участковых больниц и амбулаторий, в том числе линейных; больниц, входящих в состав окружных медицинских центров; домов-интернатов всех типов;

заведующие терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, а также участковые терапевты и педиатры, участковые медицинские сестры терапевтических и педиатрических территориальных участков;

средний медицинский персонал фельдшерско-акушерских пунктов;

фельдшеры, работающие на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках и поликлинических отделениях;

врачи пунктов (отделений) медицинской помощи на дому;

врачи общей практики (семейные врачи) и медицинские сестры врачей общей практики (семейных врачей);

врачи, в том числе председатели и главные эксперты, врачебно-трудовых экспертных комиссий;

врачи-фтизиатры, врачи-педиатры и средний медицинский персонал противотуберкулезных учреждений (подразделений), работающие на фтизиатрических участках по обслуживанию взрослого и детского населения;

врачи, средний и младший медицинский персонал учреждений по борьбе с особо опасными инфекциями (подразделений);

врачи, средний и младший медицинский персонал, в том числе врачи и провизоры - интерны, врачи и провизоры - стажеры, в учреждениях здравоохранения, образования, социальной защиты населения и государственного санитарно-эпидемиологического надзора, независимо от ведомственной принадлежности;

врачи, средний и младший медицинский персонал на врачебных и фельдшерских здравпунктов, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности.

2. В стаж работы, дающий право на установление надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников также засчитывается:

время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации согласно Федеральному закону от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

время службы в Вооруженных Силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в Организацию не превысил 1 года, ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

период приостановления действия трудового договора на время прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении

задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра»;

при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения стран Содружества Независимых Государств (далее – СНГ), а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных организаций;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских организациях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных организаций, в том числе организаций дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также на медицинских (фармацевтических) должностях в учреждениях здравоохранения системы Комитета государственной безопасности (КГБ), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России), Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации (ФАПСИ), Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации (ФСЖВ России), Службы внешней разведки Российской Федерации (СВР России), Федеральной пограничной службы Российской Федерации (ФПС России), Федеральной налоговой службы Российской Федерации (ФНС России), Федеральной таможенной службы (ФТС России), Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России);

время работы в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных организаций независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

3. Стаж непрерывной работы сохраняется:

при поступлении на работу на должности медицинского и фармацевтического персонала в учреждения здравоохранения, образования и социальной защиты населения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

не позднее одного месяца:

со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала из учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

со дня увольнения с должностей научных или педагогических работников, которые непосредственно следовали за работой на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования, социальной защиты населения;

со дня прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) с должностей медицинского и фармацевтического персонала, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также в случае увольнения с должности, на которую работник был переведен на основании установления временной инвалидности или по болезни;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Социального фонда России и его исполнительных органов, обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

со дня увольнения с должностей медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных организаций, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

со дня увольнения с должностей медицинского персонала из приемника-распределителя Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

не позднее двух месяцев:

со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала из учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях,

приравненных к районам Крайнего Севера;

после завершения работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается;

не позднее трех месяцев:

со дня окончания медицинских высших или средних профессиональных образовательных организаций, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения с работы с должностей медицинского и фармацевтического персонала в связи с ликвидацией учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения (подразделения), сокращением штатов;

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также с медицинских (фармацевтических) должностей в учреждениях здравоохранения системы Комитета государственной безопасности (КГБ), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России), Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации (ФАПСИ), Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации (ФСЖВ России), Службы внешней разведки Российской Федерации (СВР России), Федеральной пограничной службы Российской Федерации (ФПС России), Федеральной службы налоговой полиции Российской Федерации (ФСНП России), Государственного таможенного комитета (ГТК России), Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России);

не позднее шести месяцев со дня увольнения с работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

стаж непрерывной работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов службы занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

пенсионерам, вышедшим на страховую пенсию по старости с работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала из учреждения здравоохранения, образования или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений (подразделений) здравоохранения, образования или социальной защиты населения, должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

стаж непрерывной работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в организациях системы здравоохранения (кафедрах высших учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных организациях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных организациях;

приостановления действия трудового договора на время прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования или социальной защиты населения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются.

4. Перерывы в работе, предусмотренные абзацами 3 - 20 пункта 3, в стаж непрерывной работы, дающий право для установления надбавки к должностному окладу, не включаются.

5. Периоды, засчитываемые в стаж работы медицинских работников Организаций для установления надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования или социальной защиты населения устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

Документами для определения указанного стажа являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса, военный билет, а также иные документы, подтверждающие периоды работы (службы).

6. Приложение вступает в силу с 01.01.2025г.

Приложение N 12
к Положению
об условиях оплаты труда работников
ГООУ ТО «Заокская школа для обучающихся с ОВЗ»

Порядок установления надбавки к должностному окладу медицинским работникам государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников

1. Надбавка за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников (далее – надбавка) устанавливается по основной занимаемой должности в процентах к должностному окладу и выплачивается одновременно с заработной платой.

2. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3. Право на назначение или изменение размера надбавки за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников устанавливается по основной занимаемой должности в процентах к должностному окладу со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы, если документы находятся в государственных организациях Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Организация), или со дня предоставления документа о стаже непрерывной работы, дающем право на надбавку.

4. Размер надбавки устанавливается приказом руководителя Организации в течение пяти рабочих дней со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы (предоставления документа о стаже непрерывной работы).

5. При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период пребывания в ежегодном основном или ежегодном дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки осуществляется по окончании указанных периодов.

6. Приложение вступает в силу с 01.01.2025 года.

Приложение N 13
к Положению
об условиях оплаты труда работников
ГООУ ТО «Заокская школа для обучающихся с ОВЗ»

**Размеры и условия выплаты надбавки медицинским работникам Организации
за наличие квалификационной категории**

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается медицинским, фармацевтическим работникам Организации и работникам, занятым в сфере здравоохранения (далее – медицинские работники), с целью стимулирования к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности:

при наличии высшей квалификационной категории - 2 500,0 рублей; при наличии первой квалификационной категории - 2 000,0 рублей; при наличии второй квалификационной категории - 1 500,0 рублей.

Надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается в следующем порядке:

квалификационная категория медицинским работникам учитывается при занятии должности по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория;

врачам руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

**Размеры и условия выплаты надбавки медицинским работникам Организации
за наличие ученых и (или) почетных званий**

Медицинским работникам Организации устанавливается надбавка к должностному окладу (окладу) за почетное звание министерств и ведомств Российской Федерации, ведомственный нагрудный знак, ученую степень в следующих размерах:

при наличии ученой степени кандидата медицинских, биологических или химических наук - 1 000,0 рублей;

при наличии ученой степени доктора медицинских, биологических или химических наук - 2 000,0 рублей;

при наличии почетного звания «Народный врач» - 2 000,0 рублей;

при наличии почетного звания «Заслуженный врач РФ» - 1 000,0 рублей;

при наличии почетного звания «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации» - 1 000,0 рублей;

при наличии ведомственного нагрудного знака «Отличник здравоохранения» - 700,0 рублей.

Надбавка к должностному окладу (окладу) за почетное звание министерств и ведомств Российской Федерации, ведомственный нагрудный знак применяется только по основной работе и устанавливается со дня присуждения:

врачам, имеющим почетные звания «Заслуженный врач РФ» «Народный врач» или «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации»;

работникам, имеющим звание «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации», награжденным ведомственным нагрудным знаком «Отличник здравоохранения».

При наличии у медицинского работника нескольких почетных званий «Народный врач», «Заслуженный врач РФ» и «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации» и (или) награжденным ведомственным нагрудным знаком «Отличник здравоохранения» надбавка учитывается по одному из оснований (максимальному).

Примечания к приложениям № 9, № 10.

При наступлении у медицинского работника права на изменение размера должностного оклада (оклада) или повышающего коэффициента в связи с присвоением квалификационной категории, присуждением ученой степени в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера осуществляется по окончании указанных периодов.

Надбавка к должностному окладу (окладу) за наличие квалификационной категории и

надбавка за наличие ученых и (или) почетных званий производится пропорционально отработанному времени.

Медицинским работникам, работающим менее чем на одну ставку, выплата производится пропорционально доле занимаемой ставки.