

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области  
"Заокская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

---

СОГЛАСОВАНО  
Советом ГОУ ТО «Заокская  
школа для обучающихся  
с ОВЗ».  
Протокол от 29.08.2018 № 1.

ПРИНЯТО  
педагогическим советом ГОУ  
ТО «Заокская школа для  
обучающихся с ОВЗ».  
Протокол от 30.08.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Г.Н. Смирнова  
Приказ от 31.08.2018  
№ 85-осп



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗАОКСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

(Новая редакция)

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся государственного общеобразовательного учреждения Тульской области "Заокская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (далее по тексту Учреждение) разработано на основе следующих документов:

- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Декларация прав ребёнка;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.3286-15, утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26);
- Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 27.03.2006 № 69;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав ГОУ ТО «Заокская школа для обучающихся с ОВЗ»;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса и внеурочной деятельности. Цели и задачи режима:

- упорядочение учебно-воспитательного процесса и внеурочной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.3. Режим работы Учреждения утверждается приказом директора Учреждения в начале учебного года и действует в течение учебного года.

1.5. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

## **2. Режим работы Учреждения во время организации образовательного процесса.**

2.1. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график, согласованный с Учредителем, и расписание учебных занятий.

- 2.2. Учреждение работает круглосуточно, в режиме 5-дневной учебной недели. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года во 2-11 классах составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.
- 2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся, воспитанников в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 2.4. Продолжительность уроков:
- в 1 классе в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре и декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый;
  - во 2-11 классах по 40 минут.
- Начало занятий в 08.20.
- 2.5. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. После второго и третьего урока проводятся большие перемены продолжительностью по 20 минут. Обучающиеся, воспитанники питаются в соответствии с графиком, утверждённым руководителем Учреждения.
- 2.6. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования проводятся через 45 минут после последнего урока.
- 2.7. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года и утверждённым директором Учреждения.
- 2.8. Рабочий день педагогов начинается за 10 минут до начала уроков, занятий. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (Правилами трудового распорядка).
- 2.9. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги, специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 2.10. Категорически запрещается:
- учителям впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;

- лицу, ответственному за пропускной режим, впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения (к иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса);
- педагогам вести приём родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности;
- выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;
- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы;
- удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

### **3. Организация внеурочной деятельности**

- 3.1. Организация внеурочной деятельности в Учреждении регламентируется графиком работы воспитателей, руководителей кружков, секций, детских общественных объединений.
- 3.2. Учитель, ведущий последний урок, передаёт детей воспитателю.
- 3.3. Учитель в соответствии с расписанием сопровождает детей на второй завтрак, воспитатель в соответствии с графиком сопровождает детей в столовую на обед, полдник и ужин, присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок.
- 3.4. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором Учреждения в начале учебного года.
- 3.5. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора.
- 3.6. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.
- 3.7. Выход на работу учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника Учреждения после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
- 3.8. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках следует проводить физкультминутки и гимнастика для глаз.

3.9. Во внеурочное время продолжительность прогулки для воспитанников должна составлять не менее 2 часов:

- до обеда длительностью не менее 1 часа после окончания учебных занятий;
- перед самоподготовкой в течение часа.

Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.10. Изменения в режиме работы Учреждения определяются приказом директора в соответствии с требованиями нормативных документов (в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.д.).