ПРИНЯТО

педагогическим советом
ГОУ ТО «Заокская школа для обучающихся
с ОВЗ» (протокол от «02» мая 2024 № 11)

СОГЛАСОВАНО

Советом ГОУ ТО «Заокская школа для обучающихся с
ОВЗ» (протокол от «02» мая 2024 № 11)

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей ГОУ ТО «Заокская школа для
обучающихся с ОВЗ» (протокол от «27» апреля 2024 №
4)

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся ГОУ ТО «Заокская школа для
обучающихся с ОВЗ» (протокол от «27» апреля 2024 №
5)

УТВЕРЖДАЮ

приказ от «02» мая 2024 № 33-осн)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших
адаптированную основную общеобразовательную программу
для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными
нарушениями)**

рп Заокский

2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1899 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой (далее – АООП) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Уставом ГОУ ТО «Заокская школа для обучающихся с ОВЗ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок, формы и содержание итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – обучающихся с УО) по завершению реализации АООП УО.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение обучающимися АООП УО, является обязательной и проводится в порядке и в формах, которые установлены общеобразовательной организацией.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2. Цели и задачи итоговой аттестации выпускников

2.1. Итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия знаний выпускников требованиям учебных программ, умения применять их в практической деятельности, реализации прав ребёнка на получение образования, адекватного его психофизическому здоровью.

2.2. Итоговая аттестация решает следующие задачи:

- обеспечение равных условий, прав и возможностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями с обучающимися иных общеобразовательных учреждений;
- выявление уровня социальной готовности выпускников с интеллектуальными нарушениями к интеграции в общество;
- установление фактического объёма сформированности практических умений и навыков, знаний, полученных в Учреждении.

3. Порядок проведения итоговой аттестации.

3.1. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших освоение АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1, проводится по утвержденному руководителем Учреждения расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Для проведения итоговой аттестации создается экзаменационная комиссия в следующем составе: председатель комиссии (директор либо заместитель директора по учебно-воспитательной работе), члены комиссии (учитель профильного труда экзаменуемой группы, учителя-предметники Учреждения).

3.3. Состав экзаменационной комиссии, порядок проведения итоговой аттестации утверждается приказом по Учреждению. В случае болезни члена аттестационной комиссии в период проведения итоговой аттестации (или отсутствия по другим уважительным причинам) её состав может быть изменен приказом руководителя Учреждения.

3.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 класса, освоившие АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.5. Допуск к итоговой аттестации обучающегося с УО оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые решением педагогического совета и утверждённые приказом руководителя Учреждения.

3.7. При проведении итоговой аттестации для обучающихся создаются специальные условия с учётом имеющихся у них нарушений в развитии. Задача педагогов и администрации Учреждения – снизить влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся, создать максимально благоприятные психологические и организационные условия для подготовки и проведения итоговой аттестации для того, чтобы этот процесс не сказался отрицательно на психическом и физическом здоровье школьников.

3.8. Обучающиеся с лёгкой умственной отсталостью по завершению реализации АООП (вариант 1) проходят итоговую аттестацию в форме двух испытаний: первое предполагает комплексную оценку предметных результатов освоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики, основ социальной жизни, второе направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

3.9. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися АООП для обучающихся с умственной отсталостью (вариант 2) является достижение результатов освоения специальной индивидуальной программы развития последнего года обучения. Итоговая аттестация осуществляется в течение последних двух недель учебного года путём наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

3.10. При проведении итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, разработанные педагогами Учреждения. Экзаменационный материал рассматривается на школьном методическом объединении, утверждается директором Учреждения не позднее, чем за месяц до начала испытаний.

3.11. Тексты письменной экзаменационной работы, вопросы и задания к метапредметному тесту разрабатываются учителями русского языка, математики, основ социальной жизни самостоятельно с учетом содержания учебных программ, учитывая уровень подготовки обучающихся.

3.12. Экзаменационные материалы, направленные на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда, разрабатываются учителями трудового обучения. Учреждения. Практическая часть экзаменационной работы должна соответствовать программным требованиям по соответствующему профилю обучения.

3.13. Экзамен по профильному труду для обучающихся 9 класса может проводиться в различных формах:

- в форме практической экзаменационной работы и устных ответов на вопросы билетов;
- в форме собеседования по одной из тем раздела и выполненной практической работы;
- в форме защиты творческих проектов.

3.14. Выбор формы проведения итоговой аттестации производится на основании личного решения выпускника. Сложность и объём экзаменационного материала определяется с учётом особенностей психофизического развития обучающихся.

3.15. При проведении экзамена в форме защиты творческого проекта выпускник готовит к экзамену соответствующее изделие, а также теоретическую часть, которая включает печатный текст (описание), схемы, чертежи, рисунки, фотографии. В вводной части обосновывается актуальность проекта, в основной части даётся описание технологического процесса выполнения проекта, в заключительной части – выводы, самооценка выполненной работы. Необходимо также указать список используемой литературы.

3.16. При выборе темы и объекта проекта учитываются программные требования по предмету, уровень подготовки обучающихся. Проекты могут быть индивидуальными и групповыми. При защите группового проекта между обучающимися распределяются обязанности.

3.17. На представление своей работы (защиты творческого проекта) отводится 20-30 минут. Члены комиссии изучают теоретическую часть проекта, оценивают подготовленное к защите изделие, качество его изготовления, рассматривают изделия, выполненные обучающимся в течение учебного года. По окончании защиты проекта по желанию комиссии с экзаменуемым проводится собеседование.

3.18. Экзаменационный билет по профильному труду состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний обучающихся по профильному труду, а также из практической экзаменационной работы.

3.19. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 1,5-2 часа (с учётом психофизических особенностей экзаменуемого может быть допущен перерыв). Задания, включаемые в экзаменационную работу, должны соответствовать требованиям программы по данному профилю. Для выполнения экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертёж, рисунок, знакомится с образцом-эталоном и техническими требованиями к изделию. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической части экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической части экзаменационной работы и качество готового изделия. Оцениваются также другие изделия, выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе. По окончании выполнения практической работы проводится устный экзамен по профилю обучения. Между практической и теоретической частью экзамена рекомендуется устанавливать 10-20-минутный перерыв.

3.20. Учитывая особенности психофизического развития обучающихся с умственной отсталостью и важности оценки подготовленности их к самостоятельной трудовой деятельности, допускается организация экзамена в форме практической экзаменационной работы и собеседования членов комиссии отдельно с каждым обучающимся. Задача собеседования

заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и оценить сформированность коммуникативных умений. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе собеседования выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приёмах работы.

3.21. Для рассмотрения конфликтных ситуаций, возникших в ходе проведения итоговой аттестации, на основании заявления родителей (законных представителей) приказом руководителя Учреждения создаётся конфликтная комиссия

3.22. Порядок итоговой аттестации может измениться в связи со сложившимися чрезвычайными ситуациями. В таком случае итоговые отметки выставляются в свидетельство об обучении на основе годовых оценок.

3.23. Результаты экзамена оформляются протоколом (Приложение 1). Протоколы оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения хранятся 5 лет.

3.24. Результаты итоговой аттестации оцениваются в форме «зачёт» и (или) «незачёт».

3.25. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по профильному труду возлагается на председателя экзаменационной комиссии, учителя профильного труда, преподающего в экзаменуемой группе, а также ассистента, назначенного приказом директора.

4. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об обучении

4.1. Выпускникам 9-х классов, прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании государственного образца – свидетельство об обучении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ст. 60 п. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Выпуск обучающихся оформляется протоколом заседания педагогического совета Учреждения, а также приказом директора.

4.3. Сведения о документах об образовании обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) подлежат внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в течение 3 календарных дней со дня выдачи указанных документов.

5. Изменения и дополнения в Положение

5.1. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), может быть изменено и дополнено в связи с изменениями в действующем законодательстве об образовании.

5.2. Выпускники 9 класса, а также их родители (законные представители) в случае внесения изменений и дополнений в настоящее Положение должны быть своевременно (не позднее, чем за 2 недели до начала проведения итоговой аттестации) ознакомлены с новой редакцией Положения.